

认证申请书

认证编号: _____

| | | | |
|--------|---|-------|---|
| 认证类别 | <input type="checkbox"/> 服务认证 <input type="checkbox"/> 产品认证 | 认证类型 | <input type="checkbox"/> 初次 <input type="checkbox"/> 扩大 |
| 申请方名称 | | | |
| 申请方地址 | | 邮编 | |
| 申请方联系人 | | 电话/传真 | |
| 电子邮件 | | | |

| | | | |
|-----------|--|-------|--|
| 服务商/制造商名称 | | | |
| 服务商/制造商地址 | | 邮编 | |
| 联系人 | | 电话/传真 | |
| 电子邮件 | | | |
| 服务/生产地址 | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| 服务/产品商标 | | | |
| 申请认证的服务明细 (包括服务名称、范围、项目或内容等): | | | |
| | | | |
| 申请认证产品明细 (包括产品名称、型号、参数、图片等): | | | |
| | | | |
| 说明服务/生产提供商是否获得过其他认证证书, 请列出证书名称、编号: | | | |
| | | | |

认证申请书

申请人需提供的文件、资料:

1. 申请全民健身服务认证应提交正式委托书, 并至少随附以下文件:
 - a) 认证申请书;
 - b) 申请者和法人出资人的主体资格证明 (企业法人营业执照、如需要的资质证明);
 - c) 组织的与申请认证全民健身服务相关的管理文件;
 - d) 组织采用的影响申请认证的全民健身服务质量的所有外包过程清单及其管理文件 (如有外包);
 - e) 从事与申请认证的全民健身服务项目相关专业人员名单;
 - f) 与申请认证的全民健身服务相关的设施、设备及网点清单;
 - g) 组织的基本情况、生产经营规模等介绍; 申请认证的服务项目的必要信息;
 - h) 申请认证功能性和人机工效服务能力、安全服务的范围; 如涉及产品验证, 需提供用于验证的器材设备明细 (包括名称、编号、型号、等级、功能、图片等)
 - i) 与申请认证功能性和人机工效服务能力、安全服务有关的设计、检测、评价文件或体系;
 - j) 与申请认证功能性和人机工效服务能力、安全服务有关的相关资源及说明, 如设计开发软件和数据库 (与功能性、人机工效有关), 检测试备、实验室条件, 技术人员名单 (包括职称、专业);
 - k) CGCC 所要求提供的其他有关资料。

2. 申请产品功能性、人机工效认证应提交正式委托书, 并至少随附以下文件:
 - a) 企业营业执照复印件;
 - b) 企业组织机构图、部门职责说明、质量管理体系文件目录;
 - c) 认证产品所执行的标准、技术规范;
 - d) 与功能性、人机工效相关的关键工艺、工序的识别与控制清单;
 - e) 与功能性、人机工效相关的关键工艺、工序加工设备清单 (名称、型号、参数);
 - f) 与功能性、人机工效相关的检测设备清单 (名称、型号、规格、精度);

认证申请书

- g) 申请认证产品的名称、型号、图片;
 - h) 申请功能性、人机工效认证的产品功能说明、主要特点、特性、参数;
 - i) 与功能性、人机工效相关的关键外购件、原材料等基本情况 (可以在工厂检查时提供);
 - j) CGCC 所要求提供的其他有关资料。
3. 申请产品质量安全认证应提交正式委托书, 并至少随附以下文件:
- a) 企业营业执照复印件;
 - b) 企业组织机构图、部门职责说明、质量管理体系文件目录;
 - c) 认证产品所执行的标准;
 - d) 与质量安全有关的关键工艺、工序的识别与控制清单;
 - e) 与质量安全有关的关键工艺、工序加工设备清单 (名称、型号、参数);
 - f) 与质量安全有关的检测设备清单 (名称、型号、规格、精度);
 - g) 申请认证产品的名称、型号、参数、图片;
 - h) 关键外购件、原材料等基本情况 (可以在工厂检查时提供);
 - i) CGCC 所要求提供的其他有关资料。

申请方应将申请书及相关资料寄: 华兴中测(北京)服务认证有限公司

邮寄地址: 中国北京市东城区天坛东路 74 号 4 层 405

邮编: 100010

电话: 010-67093088

认证申请书

申请人承诺

- 一、 保证遵守华人民共和国有关产品、服务的法律规定。
- 二、 仅在获准认证的范围内做出有关认证的声明。
- 三、 在使用产品/服务认证结果时,不得损害 CGCC 的声誉、不得做使 CGCC 认为可能误导或未经授权的宣传。
- 四、 按时缴纳认证费用。
- 五、 当证书被暂停或撤销时,应立即停止涉及认证内容的广告,并按 CGCC 要求交回所有认证文件。
- 六、 认证仅用于表明获准认证的产品/服务符合特定标准。
- 七、 在传播媒体中对产品/服务认证内容的引用,应符合 CGCC 的要求。

申请人授权签字:

日期: