

认证证书和标志使用管理规定

1. 认证证书和标志的发放

1.1 CGCC 和获证组织签署《认证证书和标志使用协议书》，并向获证组织发放《认证证书和标志使用管理规定》。

1.2 获证组织在购领 CGCC 统一制作的产品/服务认证标志时，应提交《认证标志领用申请表》，经审查后，向企业发放标志，收取标志成本费。

2. 认证证书和标志的使用

2.1 产品/服务认证证书持有者可在工程投标、产品/服务提供销售过程中及产品/服务广告、宣传材料上使用或向顾客出示产品/服务认证证书。

2.2 产品认证证书持有者可在产品外观、产品铭牌、产品包装物、产品说明书和出厂合格证上使用产品认证标志。服务认证证书持有者可在服务场所、服务铭牌、服务说明书等上使用服务认证标志。

2.3 获证产品/服务应在其产品或场所的适当位置加贴 CGCC 的产品/服务认证标志，以利于消费者识别，以及有关部门的市场监督。

3. 认证证书和标志的管理

3.1 认证证书持有者每年应接受 CGCC 对其监督，CGCC 有权依据监督情况做出维持、更换、暂停与恢复、撤销或注销认证证书的决定。

3.2 在认证证书有效期内，出现下列情况之一时，认证证书持有者应及时向 CGCC 提出换证申请，经审查核实后，换发新证书，并收回原证书。

- a) 使用新的商标名称；
- b) 认证证书持有者变更；
- c) 产品型号、规格变更/服务范围变更，经确认仍能满足有关标准和技术要求。

如不再进行换证，认证证书持有者可直接提出认证证书注销申请。对未作任何申请，而继续使用认证证书和标志者，CGCC 可做出撤销认证证书的处理，并停止其使用认证标志。

3.3 出现下列情况之一时，认证证书持有者应暂停使用认证证书和标志：

- a) 在监督评价中发现的不符合项未在 CGCC 规定时限内采取有效的纠正措施；
- b) 超过 CGCC 规定的两次检查(含监督检查)间隔时限二个月以上未接受审核；
- c) 未按规定及时交纳有关认证费用，或违反与 CGCC 签订的认证协议的有关规定；
- d) 未按规定使用 CGCC 签发的认证证书或认证标志；
- e) 经确认，对获证组织的投诉或任何其它信息表明其不符合产品/服务认证规范的要求或 CGCC 的规定；

f) 获证组织的法律地位、组织机构、资源条件发生重大变化；组织作了对产品/服务设计、产品/服务规范或产品制造/服务过程、可能产生严重影响的产品关键零部件/重要服务因素的变更、产品/服务认证所依据的标准发生变更而影响了其认证资格的保持，且未及时向 CGCC 书面通报；

- g) 其他不符合 CGCC 的规定，影响其注册认证资格有效保持的情况。

3.4 出现下列情况之一时，由 CGCC 撤销认证证书，并停止使用产品/服务认证标志。

认证证书和标志使用管理规定

- a) 接到 CGCC “认证证书暂停使用通知书”后，未在规定期限内按要求采取适当有效的纠正措施；
 - b) 在认证注册之后的监督检查中发现严重不符合项，认证产品/服务不再符合认证标准的要求；
 - c) 组织有转让认证证书或认证标志的行为；
 - d) 经查实注册认证范围覆盖的产品/服务有严重问题，造成了严重影响和后果；
 - e) 获证组织因解散、破产、倒闭、经营不善或其它原因而不能继续保持其注册认证资格的；
 - f) 其它严重违反与 CGCC 认证协议的有关规定，造成了严重影响和后果的。
- 3.5 出现下列情况之一时，由 CGCC 注销认证证书，并停止使用产品/服务认证标志。
- a) 注册认证证书有效期内，由于认证标准或认证规则发生变更，获证组织不愿或不能确保符合新的要求；
 - b) 注册认证证书有效期内，在获证组织未违反 CGCC 的相关规定和其已注册的产品/服务仍符合相关要求的前提下，组织主动正式提出不再继续保持注册认证资格的书面申请。
- 3.6 获证组织应建立认证标志使用制度。